



FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG/JASA LAINNYA

Perubahan ke	-
Tanggal perubahan	-

Nama OPD	Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
Sub. OPD	Bagian Pengadaan Barang/jasa
Pejabat Pembuat Komitmen (nama jabatan, bukan orang)	PPKom Bagian pengadaan Barang/jasa
Program (sesuai DPA)	
Kegiatan (sesuai DPA)	
Sub. Kegiatan (Sesuai DPA)	
Output (sesuai DPA)	

A. Identifikasi Kebutuhan Barang/Pekerjaan

Nama barang/Pekerjaan	
Jelaskan kriteria INDIKATOR KINERJA/SPESIFIKASI KINERJA yang dibutuhkan untuk pengadaan barang/pekerjaan ini	1. Garansi barang 2. Garansi dari pelaku usaha/ garansi purna jual 3. Laporan monitoring visual 4. Laporan data /output alat yang dipelihara 5. Service level agreement 6.
Jelaskan fungsi/kegunaan barang/pekerjaan tersebut	
Jelaskan ukuran/kapasitas barang atau ruang lingkup pekerjaan tersebut	
Jelaskan macam garansi barang atau garansi pekerjaan yang dibutuhkan/disyaratkan	
Jelaskan jumlah barang/pekerjaan yang dibutuhkan	
Jelaskan kapan barang/pekerjaan ini direncanakan akan dimanfaatkan	Usulan Tahun anggaran
Jelaskan Pihak yang akan menggunakan/mengelola Barang/Pekerjaan	

Jelaskan Total perkiraan waktu pengadaan Barang (termasuk waktu pengiriman barang sampai tiba di lokasi) atau jangka waktu pelaksanaan kontrak pekerjaan <i>Isikan dalam satuan hari/minggu/bulan. Jadi anda isikan perkiraan JANGKA WAKTU PELAKSANAAN KONTRAK</i>	
Apakah barang/pekerjaan ini Terdapat di e-Katalog LKPP (Nasional, Sektoral, Lokal)/Toko Daring	1. Ya, 2. Tidak 3.
Jelaskan Tingkat prioritas kebutuhan Barang/pekerjaan. Bila perlu mohon dijelaskan pada pilihan lainnya	1. Tinggi 2. Sedang 3. Rendah
Perkiraan biaya.	Rp
Atas perkiraan biaya di atas, jelaskan rincian perhitungannya (jika ada)	

B. Identifikasi Manajemen Penunjang Tugas dan Fungsi PPK

Apakah PPK dibantu oleh Tim atau Tenaga Ahli. Jelaskan pada kotak "Lainnya"	1. Ya 2. Tidak 3. Mohon dijelaskan daftar Tim atau Tenaga Ahli dan identitas singkat															
	<table><tr><td>No</td><td>Nama</td><td>Tugas</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Staf</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Staf</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Tim teknis</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Tenaga ahli</td></tr></table>	No	Nama	Tugas			Staf			Staf			Tim teknis			Tenaga ahli
No	Nama	Tugas														
		Staf														
		Staf														
		Tim teknis														
		Tenaga ahli														

C. *Identifikasi Pekerjaan / Pemeliharaan Yang Telah Dilakukan

(Khusus untuk Pengadaan Jasa Lainnya)

Jelaskan lokasi pekerjaan/pemeliharaan yang dibutuhkan	
Apabila kegiatan pemeliharaan barang, Jelaskan status barang (rusak ringan/rusak berat) saat ini	

D. Identifikasi Pasokan / supply barang

Kemudahan memperoleh Barang/Pelaku usaha di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	1. Ya 2. Tidak 3.																		
Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan memenuhi syarat	1. Banyak 2. Terbatas 3.																		
Apabila terbatas, jelaskan dan sebutkan nama penyedia yang selama ini memenuhi kebutuhan barang. <i>Setiap penyedia jelaskan identitas singkat penyedia, berapa kali berkontrak, berkontrak pada tahun berapa saja, serta jelaskan singkat kinerja penyedia tersebut</i>	<table><tr><th>No</th><th>Nama penyedia</th><th>Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Nama penyedia	Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer															
No	Nama penyedia	Rantai pasok (principal/agen tunggal/ distributor / pengecer																	
Kriteria barang (boleh lebih dari satu)	1. Produk dalam negeri 2. Barang impor 3. Pabrik 4. Kerajinan tangan																		
Persyaratan Barang memiliki nilai TKDN tertentu. apabila Ya, Pada kotak "Lainnya" jelaskan berapa % paling sedikit TKDN	1. Ya 2. Tidak																		

E. Identifikasi Persyaratan Lain Yang Diperlukan (diisi sesuai kebutuhan)

Cara pengiriman dan pengangkutan	
Cara pemasangan/Pemeliharaan	

Cara penimbunan/ penyimpanan	
Cara pengoperasian/penggunaan	1. Manual 2. Otomatis
Kebutuhan pelatihan untuk pengoperasian/pemeliharaan Barang	1. Ya 2. Tidak
Aspek pengadaan berkelanjutan	1. aspek ekonomi meliputi biaya produksi barang/jasa sepanjang usia barang/jasa tersebut 2. aspek sosial meliputi pemberdayaan usaha kecil, jaminan kondisi kerja yang adil, pemberdayaan komunitas/usaha lokal, kesetaraan, dan 3. aspek lingkungan hidup meliputi pengurangan dampak negatif terhadap kesehatan, kualitas udara, kualitas tanah, kualitas air, dan menggunakan sumber daya alam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 4.

F. Identifikasi Konsolidasi Pengadaan Barang/Pekerjaan

Terdapat pengadaan barang/pekerjaan sejenis pada kegiatan lain	1. Ya 2. Tidak
Indikasi konsolidasi atas pengadaan Barang/pekerjaan	1. Direkomendasikan 2. Tidak direkomendasikan
Apabila direkomendasikan, jelaskan lebih lanjut rencana konsolidasi pengadaan barang/pekerjaan tersebut	

Catatan penting:

Disusun pertama kali tanggal	
Disusun oleh	
Disetujui oleh	
Disetujui oleh	Disusun oleh Pejabat Pembuat Komitmen

Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	
Nama NIP.	Nama NIP.
Mengetahui, Tim Teknis	Mengetahui, Tenaga ahli
Nama NIP.	Nama NIP.