

**LAPORAN KEGIATAN
KONSOLIDASI PENGUMPULAN DOKUMEN
INFORMASI**



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI KALIMATAN TENGAH**

A. Latar Belakang

Konsolidasi pengumpulan dokumen informasi merupakan bagian dari upaya penataan, pengumpulan, pemeriksaan, dan penyelarasan dokumen yang diperlukan untuk mendukung ketersediaan informasi yang tertib, lengkap, dan mudah ditelusuri. Kegiatan dilakukan melalui koordinasi langsung dengan pegawai/unit terkait, pengecekan dokumen, serta pembahasan terhadap data dan informasi yang telah dikumpulkan.

B. Maksud dan Tujuan

- Menghimpun dokumen dan informasi dari unit/pegawai terkait secara terkoordinasi.
- Melakukan pengecekan dan verifikasi awal terhadap kelengkapan dokumen.
- Menyelaraskan informasi yang dikumpulkan agar sesuai dengan kebutuhan dokumentasi.
- Mendukung tertib administrasi dan ketersediaan dokumen sebagai bahan informasi dan pelaporan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Konsolidasi Pengumpulan Dokumen Informasi dilingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah, serta pelaksanaan Koordinasi pengumpulan pemeriksaan dan pembahasan dokumen/informasi

D. Uraian Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara langsung di beberapa ruang kerja/unit terkait. Tim melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pegawai, menelaah dokumen yang tersedia, mencocokkan data pada lembar kerja, serta melakukan pembahasan terhadap dokumen yang masih memerlukan penjelasan atau penyesuaian.

Dari dokumentasi terlihat proses pemeriksaan dokumen dilakukan secara bersama-sama, baik melalui diskusi di meja kerja maupun melalui koordinasi dengan pejabat/pegawai terkait.

E. Hasil Kegiatan

- Dokumen dan informasi dari pihak/unit terkait berhasil dihimpun untuk proses konsolidasi.
- Dilakukan pengecekan awal terhadap kesesuaian dan kelengkapan dokumen yang diterima.
- Teridentifikasi kebutuhan koordinasi lanjutan untuk melengkapi atau memperjelas informasi tertentu.
- Tersedianya bahan dokumentasi kegiatan sebagai bukti pelaksanaan konsolidasi pengumpulan dokumen informasi.

F. Penutup

Kegiatan konsolidasi pengumpulan dokumen informasi telah dilaksanakan melalui koordinasi, pemeriksaan, dan pembahasan bersama pegawai/unit terkait. Dokumentasi ini disusun sebagai bahan bukti pelaksanaan kegiatan serta sebagai arsip pendukung dalam penataan dan pengelolaan informasi.

G. Dokumentasi Kegiatan



Foto 1. Koordinasi dan pemeriksaan dokumen informasi bersama pegawai terkait.



Foto 2. Pembahasan dokumen dan pencocokan data pada lembar kerja.



Foto 3. Proses pengecekan dokumen menggunakan perangkat komputer.



Foto 4. Koordinasi dengan pejabat/pegawai terkait mengenai dokumen yang dikonsolidasikan.



Foto 5. Pembahasan dan verifikasi dokumen bersama unit terkait.



Foto 6. Koordinasi pengumpulan informasi dan pemeriksaan dokumen pendukung.



Foto 7. Pengecekan dan konsolidasi data/dokumen bersama pegawai terkait.