



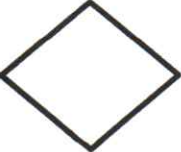
**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) MAKLUMAT
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
DINAS KESEHATAN PROVINSI KALIMANTAN
TENGAH**

 DINAS KESEHATAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	NOMOR SOP	18.1/TU-3/801-SOP/01-2025
	TANGGAL PEMBUATAN	06 Januari 2025
	TANGGAL REVISI	06 Januari 2025
	TANGGAL PENGESAHAN	
	DI SAHKAN OLEH	 Ditetapkan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah DR. SYUTU SYAMSUL, MPPM NIP. 196808072000031006
NAMA SOP	MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang – Undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 3. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 4. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik.	- Memiliki pengetahuan tentang perundang – undangan di bidang pelayanan Publik dan keterbukaan Informasi - Mempunyai kemampuan bekerjasama dalam tim - Menguasai dan mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
Masyarakat yang membutuhkan informasi Publik dari Pemerintah	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik 2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai 3. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Pemerintah di mata masyarakat menjadi Negatif	Di simpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy

STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK

NO.	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun maklumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik			Standar Pelayanan Informasi Publik	Tentatif	Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan mudah dipahami
2.	Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Tentatif	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	
3	Mengumumkan dan Menyebarkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Maklumat Pelayanan Informasi Publik		Maklumat Pelayanan Informasi Publik	